

## Объявление

**о проведении конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в Георгиевском городском округе Ставропольского края**

13 сентября 2023 г.

г. Георгиевск

1. Заявки, для участия в конкурсном отборе граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п направляются в администрацию Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Порядок, орган местного самоуправления) в срок с 14 сентября 2023 г. по 13 октября 2023 г. включительно.

2. Отбор заявок проводится по адресу: Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1, второй этаж, каб.28.

Адрес электронной почты – [agro@georgievsk.stavregion.ru](mailto:agro@georgievsk.stavregion.ru).  
Официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru).

3. Целью предоставления грантов в форме субсидий является: предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее – грант). Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным **законом** «О личном подсобном хозяйстве», включенным министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Закладка садов суперинтенсивного типа осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство края).

4. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.georgievsk.ru/>.

5. Грант предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на финансовое обеспечение затрат на закладку сада суперинтенсивного типа в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее - план расходов) на приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур (далее - затраты), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 435 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, на закладку сада суперинтенсивного типа, со дня поступления гранта на расчетный или корреспондентский счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по 25 декабря текущего финансового года включительно.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, претендующий на участие в конкурсном отборе (далее - заявитель), должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) наличие у заявителя на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, но не более 0,5 гектара, на который (которые) зарегистрировано право заявителя;

3) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наличие согласия заявителя на осуществление органом местного самоуправления в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта (далее - соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в

соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие обязательства заявителя осуществлять расходование гранта в соответствии с пунктом 6 Порядка;

6) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

7) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

8) наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление органом местного самоуправления в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в [абзаце первом пункта 1](#) Порядка;

10) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем.

7. Для участия в отборе заявитель представляет в орган местного самоуправления, не позднее срока окончания подачи заявок, заявку, которая включает в себя документы, необходимые для подтверждения соответствия заявителя категориям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Объявления, и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Объявления:

1) заявление о предоставлении гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласия заявителя, предусмотренные [подпунктами «3» и «4» пункта 10 Порядка](#), и обязательства заявителя, предусмотренные [подпунктами «5» - «8» пункта 10 Порядка](#), по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителем заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере не менее 5 процентов собственных средств от стоимости затрат на закладку сада суперинтенсивного типа, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справка, оформленная по форме, утверждаемой минсельхозом края, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель соответствует требованиям, установленным [подпунктами «9» и «10» пункта 10 Порядка](#);

9) Заявитель вправе предоставить с вышеуказанными документами:

сведения об отсутствии (наличии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки).

8. При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах 9 и 10 пункта 8, настоящего Объявления, орган местного самоуправления межведомственные запросы не направляет.

9. Заявитель представляет документы в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 1 настоящего Объявления о проведении отбора:

в орган местного самоуправления по адресу: г. Георгиевск, пл.Победы, 1, этаж 2, кабинет 28;

контактное лицо – Манакова Лариса Вахиевна, главный специалист управления сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, контактный телефон: 8 (87951) 2-14-06.

по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

10. Орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (далее - журнал регистрации заявок), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки.

В случае представления заявки по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», орган местного самоуправления регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

Заявитель подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента рассмотрения заявок.

11. Документы рассматриваются конкурсной комиссией администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края

грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее - комиссия) с 16.10.2023 года по 20.10.2023 года и по результатам их рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

12. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#) Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных [пунктом 11](#) Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 15](#) Порядка, требованиям, установленным к ним в настоящем Объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие заявителя категориям, предусмотренным [пунктом 4](#) Порядка.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

13. Формы документов заявитель может получить:

непосредственно в органе местного самоуправления по адресу: г. Георгиевск, пл.Победы, 1, кабинет 28;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)),

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Документы должны быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые в орган местного самоуправления документы, должны быть:

прошиты, пронумерованы;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, в электронной форме представляются заявителем в орган местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых ими сведений и документов.

14. Комиссия оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора:

1) срок ведения участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства:

менее 1 года - 1 балл;

от 1 до 3 лет - 5 баллов;

от 3 до 6 лет - 10 баллов;

от 6 до 10 лет - 20 баллов;

от 10 лет - 30 баллов;

2) площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебного земельного участка) или за пределами границ населенного пункта (полевого земельного участка) на территории Георгиевского городского округа Ставропольского края, указанного в [абзаце первом пункта 1](#) Порядка, для ведения личного подсобного хозяйства, на который (которые) зарегистрировано право участника конкурсного отбора:

от 0,1 до 0,15 га - 10 баллов;

от 0,15 до 0,20 га - 12 баллов;

от 0,20 до 0,25 га - 15 баллов;

от 0,25 по 0,50 га - 17 баллов.

15. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) Порядка, а также размера гранта, указанного в [пункте 6](#) Порядка.

16. Комиссия на основании результатов оценки заявок по критериям оценки заявок определяет победителей конкурсного отбора и оформляет протокол заседания комиссии.

Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении гранта;

о предоставлении гранта.

17. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случаях:

несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#) Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 15](#) Порядка, требованиям, установленным к ним в настоящем Объявлении о проведении отбора;

непредставления (представления не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

установления факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации в целях получения гранта;

непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в предоставлении гранта орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

18. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (вместе с проектом соглашения) (далее соответственно - получатель, уведомление о заключении соглашения).

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с органом местного самоуправления соглашение или извещает орган местного самоуправления об отказе от заключения соглашения.

19. Грант предоставляется получателям органом местного самоуправления в пределах общего объема средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в объемах, указанных в плане расходов получателей, с учетом максимальных размеров, предусмотренных [пунктом 6](#) Порядка.

Перечисление гранта осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решений о предоставлении субсидии.

20. Орган местного самоуправления в течение 14 календарных дней со дня принятия органом местного самоуправления решений о предоставлении грантов размещает на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую в себя следующие сведения:

дата и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

21. Заявитель может получить разъяснения положений объявления о проведении отбора в период срока приема документов, при обращении:

лично в администрацию по адресу: г. Георгиевск, пл.Победы, 1, управление сельского хозяйства администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, кабинет 28;

устно по следующим телефонам: 8 (87951) 2-14-06;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, пл. Победы, 1;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты по адресу: [agro@georgievsk.stavregion.ru](mailto:agro@georgievsk.stavregion.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт органа местного самоуправления ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)).

Заявитель вправе направить непосредственно в орган местного самоуправления запрос о разъяснении положений настоящего объявления в письменной форме (нарочно, по почте) или в форме электронных документов (далее – запрос).

Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в журнале регистрации.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса орган местного самоуправления готовит разъяснение и размещает его с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

Разъяснение положений объявления не должно изменять его суть.

Информация предоставляется бесплатно.

22. Конкретным и измеримым результатом предоставления гранта является увеличение площади закладки многолетних плодовых насаждений в личных подсобных хозяйствах Георгиевского городского округа Ставропольского края.

23. Ознакомиться с [постановлением](#) Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» можно на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru).