



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Георгиевского городского округа»

Калинина ул., дом 119, Георгиевск, Ставропольский край, 357820, E-mail: mfts_geo@mail.ru
ОКПО 21970493 ОГРН 1142651015044 ИНН 2625802315 КПП 262501001

ПРИКАЗ

09.01.2018г.

Георгиевск

№ 2/5 о/д

Об организации работ по обработке персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (далее – МКУ «МФЦ ГГО») режим защиты персональных данных.
2. Назначить ответственными за проведение работ по организации обработки персональных данных:
 - главного специалиста –программиста отдела по работе с заявителями Сизова Олега Владимировича;
 - главного специалиста –программиста отдела по работе с заявителями Ткаченко Ильёу Юрьевича.
3. Разработать и внедрить документы, определяющие политику муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4. Обеспечить применение необходимых правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа», в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

5. Утвердить и ввести в действие положение об обработке персональных данных в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (Приложение 1).

6. Утвердить и ввести в действие политику по обработке персональных данных в государственной информационной системе муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (Приложение 2).

7. Утвердить и ввести в действие типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (Приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
организации

Директор
должность



личная подпись

Чинарова Е.И.
расшифровка подписи

Приложение 1 к
приказу от
09.01.2018 г. № 2/5
о/д «Об организации
работ по обработке
персональных
данных»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных в муниципальном казённом
учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского
округа»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в государственной информационной системе муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Георгиевского городского округа» (далее - ГИС «МФЦ») (далее МКУ «МФЦ ГГО») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ-152), Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), а также «Перечнем сведений конфиденциального характера», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в МКУ «МФЦ ГГО» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В Положении используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

государственная информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в государственной информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения МКУ «МФЦ ГГО».

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника МКУ «МФЦ ГГО», осуществляющего обработку персональных данных, под роспись в листе ознакомления (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.1 Категории субъектов персональных данных

В МКУ «МФЦ ГГО» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

работники - физические лица, состоящие или состоявшие с МКУ «МФЦ ГГО» в трудовых отношениях;

представители компаний-клиентов - физические лица, состоящие с МКУ «МФЦ ГГО» - клиентом в трудовых отношениях и уполномоченные от имени компании-клиента осуществлять взаимодействие с МКУ «МФЦ ГГО»;

представители компаний-соисполнителей - физические лица, состоящие с МКУ «МФЦ ГГО» - соисполнителем в трудовых отношениях и уполномоченные МКУ «МФЦ ГГО» - соисполнителем на осуществление деятельности в рамках соглашения с МКУ «МФЦ ГГО»;

посетители - физические лица, не являющиеся работниками МКУ «МФЦ ГГО», которым предоставляется или был ранее предоставлен доступ на территорию МКУ «МФЦ ГГО» и оказываются государственные и муниципальные услуги.

Для каждой категории субъектов персональных данных настоящим Положением определены:

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных;

сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;

необходимость получения согласия субъектов на обработку их персональных данных.

2.2 Обработка персональных данных работников

Персональные данные работников обрабатываются с целью их трудоустройства, обучения, продвижения по службе, охраны труда и личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, оплаты труда в соответствии с требованиями законов и иных нормативных документов, а также с целью обеспечения сохранности имущества МКУ «МФЦ ГГО».

Перечень персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адреса постоянной регистрации и фактического проживания;
- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках;
- сведения об образовании и о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об предыдущих местах работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о водительском удостоверении;
- номер страхового свидетельства;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате работника;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты.

В соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» № 558, личное дело, лицевой счет и личная карточка уволенного работника на бумажных носителях информации хранятся до достижения предельного срока архивного хранения - 75 лет со дня увольнения работника.

Остальные документы кадрового учета на бумажных носителях, содержащие персональные данные работников, хранятся в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» № 558, в течение пяти лет со дня увольнения работника.

Хранение персональных данных уволенного работника в государственной информационной системе и на электронных (магнитных) носителях информации в соответствии со ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется до истечения срока взаимной исковой давности - трех лет со дня увольнения работника.

На основании ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 обработка персональных данных работника может осуществляться МКУ «МФЦ» без его письменного согласия.

Получение согласия работника необходимо в следующих случаях:

для получения персональных данных у третьей стороны;

для передачи персональных данных третьей стороне;

для перевода определенных персональных данных в категорию общедоступных;

для обработки специальных категорий персональных данных;

для обработки биометрических персональных данных;

для использования персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации;

при поручении обработки персональных данных другому лицу;

при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия;

при необходимости трансграничной передачи персональных данных (если такая передача осуществляется не во исполнение договора, стороной которого является работник).

2.3 Обработка персональных данных представителей компаний-клиентов и компаний-соисполнителей

Целью обработки персональных данных представителей компаний-клиентов является заключение и реализация условий договоров о предоставлении услуг.

Перечень персональных данных представителей компаний-клиентов:

фамилия, имя, отчество;

номера контактных телефонов;

адрес электронной почты.

Целью обработки персональных данных представителей компаний - соисполнителей является заключение и реализация условий договоров о предоставлении услуг.

Перечень персональных данных представителей компаний - соисполнителей:

фамилия, имя, отчество; занимаемая должность;

сведения об образовании и о повышении квалификации;

стаж работы в компании.

В соответствии со ст. 436 приказа Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» № 558, договоры гражданско-правового характера, заключаемые с клиентами, должны храниться в Компании в течение пяти лет со дня выполнения условий договора.

На основании положений ч. 3 ст. 9 ФЗ-152, обработка персональных данных клиента может

осуществляться МКУ «МФЦ ГГО» без его письменного согласия.

Получение согласия клиента необходимо в следующих случаях:

- для получения персональных данных у третьей стороны;
- для передачи персональных данных третьей стороне;
- для обработки специальных категорий персональных данных;
- для использования персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг, а также в целях политической агитации;
- при поручении обработки персональных данных другому лицу;
- при необходимости принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия;
- при необходимости трансграничной передачи персональных данных (если такая передача осуществляется не во исполнение договора, стороной которого является клиент).

2.4 Обработка персональных данных посетителей

Целью обработки персональных данных посетителей является оказание государственных и муниципальных услуг.

Перечень персональных данных посетителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки);
- Контактные данные (телефон E-mail);
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Имущественное положение;
- Образование;
- Сведения о трудовой деятельности;
- Сведения о доходах;
- Сведения о прохождении военной службы;
- СНИЛС;
- УЭК;
- Номера счетов в кредитных организациях;
- ИНН;
- ОГРН;
- Сведения о рождении детей;
- Гражданство;
- Сведения о видах предоставляемых коммунальных услуг и размерах платежей (наличие задолженности).

Срок хранения журнала учета приема посетителей в соответствии со ст. 259 приказа

Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» № 558, составляет три года.

3.1 Назначение ответственных лиц

Для организации обработки персональных данных в МКУ «МФЦ ГГО» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Для проведения классификации информационных систем персональных данных, проверки готовности средств защиты информации к использованию, а также уничтожения персональных данных приказом директора МКУ «МФЦ ГГО» назначается комиссия во главе с ее председателем - ответственным за организацию обработки персональных данных.

В состав комиссии могут включаться руководители структурных подразделений, отвечающие за отдельные направления работ по обеспечению обработки и безопасности персональных данных.

3.2 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников МКУ «МФЦ ГГО» к обработке персональных данным осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с документом «Перечень работников и подразделений, допущенных к обработке персональных данных» для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после ознакомления под роспись с руководящими документами МКУ «МФЦ ГГО» по обработке и защите персональных данных.

Работники МКУ «МФЦ ГГО», имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.3 Получение персональных данных

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МКУ «МФЦ ГГО» до начала обработки таких персональных данных обязано уведомить субъекта о получении его персональных данных.

3.4 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных.

Работники МКУ «МФЦ ГГО», имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечить их обработку, исключаящую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

3.5 Передача персональных данных

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Передача персональных данных субъектов между подразделениями МКУ «МФЦ ГГО»

должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

3.6 Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных (магнитных) носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений МКУ «МФЦ ГГО», а также в информационных системах АИС «МФЦ », обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

3.7 Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на электронных (магнитных) и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится специально назначенной комиссией с обязательным составлением акта.

3.8 Уведомление об обработке персональных данных

Согласно ст. 22 ФЗ-152 МКУ «МФЦ ГГО» уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных МКУ «МФЦ ГГО» также уведомляет об этом Уполномоченный орган.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При обработке различных категорий персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных,

наименование и адрес МКУ «МФЦ ГТО», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При фиксации персональных данных на материальных носителях необходимо пользоваться утвержденными формами документов, перечисленными в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных» утвержденные директором МКУ «МФЦ ГТО».

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

о категориях обрабатываемых персональных данных;

об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Персональные данные обрабатываются в ГИС «МФЦ» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Порядок обработки и защиты персональных данных в информационных системах АИС «МФЦ ГГО» определяется документом «Положение по защите персональных данных в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа».

Защита персональных данных от их неправомерного использования или утраты обеспечивается в МКУ «МФЦ ГГО» за счет собственных средств.

Работники МКУ «МФЦ ГГО», которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных на всех этапах их обработки.

В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и электронных (магнитных) носителей информации, содержащих персональные данные.

Доступ работников МКУ «МФЦ ГГО» и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами и применением системы контроля и управления доступом.

Общий контроль соблюдения требований по защите персональных данных осуществляют:
на бумажных (материальных) носителях персональных данных -

главный специалист отдела по работе с заявителями;

в информационных системах персональных данных -

главные специалисты- программисты - системные администраторы отдела по работе с заявителями.

Организацию обработки персональных данных субъектов, контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях МКУ «МФЦ ГГО», сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

Мероприятия по защите персональных данных осуществляются в соответствии с внутренним планом, утверждаемым директором МКУ «МФЦ ГГО».

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ.

6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также запросов и предписаний Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных.

С целью регистрации обращений и запросов по вопросам персональных данных, а также

ответов на них ответственным лицом ведется журнал учета обращений субъектов персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

При обработке запроса (обращения) субъекта персональных данных (или их законного представителя) в журнале фиксируются:

сведения о запрашивающем лице - фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

учетный номер и дата получения запроса (обращения);

краткое содержание запроса (обращения);

отметка о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием основания в соответствии с федеральным законодательством) информации;

учетный номер и дата письменного ответа на запрос (обращение) субъекта;

дата и подпись запрашивающего субъекта (отметка об отправке заказного письма с ответом на запрос);

дата и подпись ответственного должностного лица.

При обработке запроса Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, в Журнале фиксируются:

сведения о запрашивающем контролирующем органе;

учетный номер и дата получения запроса;

краткое содержание запроса;

отметка о предоставлении информации;

учетный номер и дата письменного ответа на запрос контролирующего органа;

отметка об отправке ответа заказным письмом; дата и подпись ответственного должностного лица.

Запрос об обработке персональных данных может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо при формировании ответа на запрос (обращение) об обработке персональных данных обязано запросить и получить необходимую информацию в отделе кадров и в соответствующем подразделении МКУ «МФЦ ГГО», осуществляющем обработку этих персональных данных.

Ответственное лицо организует и обеспечивает следующие мероприятия:

предоставление информации о наличии персональных данных, относящихся к субъекту, а также предоставление возможности ознакомления с ними в течение тридцати дней с даты получения запроса;

в случае отказа в предоставлении субъекту (или его законному представителю) при получении его запроса (обращения) о наличии персональных данных - формирование и отправку в письменной форме мотивированного ответа, содержащего ссылку на соответствующий федеральный закон, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса;

предоставление субъекту возможности ознакомления с его персональными данными, а также внесение в них в течение семи рабочих дней необходимых изменений, уничтожение или блокировку соответствующих персональных данных по предоставлению этим субъектом сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

уведомление субъекта (или его законного представителя) и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

формирование и отправку в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информации, необходимой для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Получаемые запросы (обращения) о предоставлении персональных данных, а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности работников, в функции которых входит обработка персональных данных, определяются также их должностными инструкциями.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) МКУ «МФЦ ГГО», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

Работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Работники МКУ «МФЦ ГГО», имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

к приказу от 09.01.2018 № 2/5 о/д
«Об организации работ по
обработке по персональным
данным»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ

**документов, используемые для организации обработки персональных
данных в муниципальном казённом учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Георгиевского городского округа»**

1 Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

даю согласие _____

юридический адрес: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях _____

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают в себя:

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Согласие действует на период _____
(срок, в течение которого действует согласие)

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

2 Форма отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ ВЫДАН _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

ОТЗЫВ

согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень действий с персональными данными, на которые дается отзыв)

_____ (перечень персональных данных)

осуществляющуюся в целях

_____ (цель обработки персональных данных)

в связи с

_____ (причина отзыва)

О результатах просьба сообщить по следующему адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

3 Форма уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, если они получены не от субъекта

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале обработки персональных данных**

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что _____

юридический адрес: _____

руководствуясь _____ (правовое основание обработки персональных данных)

в целях _____ (цель обработки персональных данных)

предполагает начать обработку Ваших персональных данных, а именно: _____ (перечень персональных данных)

полученных из следующих источников: _____

К Вашим персональным данным получают доступ следующие лица: _____ (лица, за исключением работников оператора, имеющие доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона)

Предполагаемая дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: _____

Вы имеете право на: _____ (установленные федеральным законом права субъекта персональных данных)

Ответственное лицо _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ (дата)

4 Форма запроса субъекта на предоставление сведений об обработке его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАПРОС

на предоставление сведений об обработке персональных данных

В связи с обработкой «Компанией» моих персональных данных, полученных

(номер и дата заключения договора; другие сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в соответствии с ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информация об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу

по следующему адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

5 Форма уведомления субъекта об обработке его персональных данных

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от _____ (дата) сообщаем Вам о том, что

_____ юридический адрес:

_____ руководствуясь

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

в целях

_____ (цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

полученных из следующих источников:

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие лица:

_____ (лица, за исключением работников оператора, имеющие доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона)

Предполагаемые сроки обработки (в том числе хранения) персональных данных:

Информация о трансграничной передаче Ваших персональных данных:

Информация о лицах, осуществляющих обработку Ваших персональных данных по поручению оператора:

Вы имеете право на:

_____ (установленные федеральным законом права субъекта персональных данных)

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

6 Форма отказа субъекту в предоставлении сведений об обработке его персональных данных

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

ОТКАЗ

в предоставлении сведений об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

Вам отказано в предоставлении сведений об обработке Ваших персональных данных по запросу от _____ (дата)

и в возможности ознакомления с Вашими персональными данными на основании

_____ (ссылка на соответствующий пункт ч. 8 ст. 14 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа)

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

7 Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных с принятием решений
на основании исключительно их автоматизированной обработки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

даю согласие _____

юридический адрес: _____

на обработку моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях _____

(цель обработки персональных данных)

с принятием решений на основании их исключительно автоматизированной обработки.

Действия с персональными данными включают в себя:

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

(общее описание способов обработки персональных данных)

Мне разъяснены порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, возможные юридические последствия таких решений, а также предоставлено право заявлять возражения против таких решений.

Согласие действует на период _____

(срок, в течение которого действует согласие)

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

8 Форма возражения субъекта против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

ВОЗРАЖЕНИЕ

против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

В соответствии с ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» возражаю против следующего решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных:

(описание решения)

и прошу

(содержание просьбы)

О результатах рассмотрения возражения просьба сообщить по следующему адресу:

(дата)

(подпись)

9 Форма уведомления субъекта о результатах рассмотрения возражения против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах рассмотрения возражения против решения,
принятого на основании исключительно автоматизированной
обработки персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных:

юридический адрес:

рассмотрел Ваше возражение против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки Ваших персональных данных, от _____ (дата)

Руководствуясь

_____ (правовое основание)

было принято следующее решение:

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

10 Форма согласия субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники

СОГЛАСИЕ

на включение персональных данных в общедоступные источники

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

даю согласие _____

юридический адрес: _____

на включение моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных)

в следующие общедоступные источники:

(наименование общедоступных источников)

Согласие действует на период _____
(срок, в течение которого действует согласие)

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

11 Форма отзыва согласия субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

ОТЗЫВ

согласия на включение персональных данных в общедоступные источники

В соответствии с ч. 2 ст. 8 и ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу:

- 1) отозвать согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники;
- 2) исключить мои персональные данные, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

из следующих общедоступных источников:

_____ (наименование общедоступных источников)

О результатах просьба сообщить по следующему адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

12 Форма согласия субъекта на трансграничную передачу его персональных данных

СОГЛАСИЕ

на трансграничную передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

даю согласие _____

юридический адрес: _____

на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на трансграничную передачу которых дается согласие)

на территорию следующих иностранных государств: _____

для последующей их обработки в целях _____

_____ (цели трансграничной передачи персональных данных)

Согласие действует на период _____
(срок, в течение которого действует согласие)

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

13 Форма согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес регистрации)

даю согласие _____

юридический адрес: _____

на передачу моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных)

следующим лицам:

(ФИО физического лица или наименование организации, которым поручается обработка персональных данных)

для последующей их обработки в целях

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными могут включать в себя:

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

(общее описание способов обработки персональных данных)

Согласие действует на период _____

(срок, в течение которого действует согласие)

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

14 Форма требования субъекта об уточнении его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

ТРЕБОВАНИЕ

об уточнении персональных данных

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» требую внести изменения в мои персональные данные на основании сведений, содержащихся в следующих документах:

и при необходимости заблокировать их на период внесения данных изменений.

О результатах уточнения просьба сообщить по следующему адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

15 Форма уведомления субъекта об уточнении его персональных данных

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных:

_____ юридический адрес:

на основании _____ от _____ № _____
(Вашего запроса; запроса Роскомнадзора) (дата)

внес следующие изменения в Ваши персональные данные:

Категория персональных данных	Исходные данные	Новые данные

используя сведения, содержащиеся в следующих документах:

При этом указанные персональные данные были заблокированы на период
с _____ по _____
(дата) (дата)

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

16 Форма уведомления третьих лиц о необходимости уточнения персональных данных субъекта

Угловой штамп
для исходящего письма

(наименование или ФИО лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(почтовый адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости уточнения персональных данных

Уведомляем Вас о том, что в обрабатываемые Вами в целях исполнения поручения

от _____ № _____ персональные данные
(дата)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

на основании _____ от _____ № _____ ,
(запроса субъекта персональных данных; запроса Роскомнадзора) (дата)

используя сведения, содержащиеся в следующих документах:

_____ ,

необходимо внести следующие изменения:

Категория персональных данных	Исходные данные	Новые данные

Указанные персональные данные подлежат уточнению с предварительным блокированием не позднее _____

(срок уточнения)

О результатах уточнения и сроках блокирования указанных персональных данных просьба сообщить установленным порядком.

Ответственное лицо

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия и инициалы)

17 Форма требования субъекта о блокировании его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

ТРЕБОВАНИЕ

о блокировании персональных данных

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» требую заблокировать мои персональные данные в связи с тем, что они

_____ (являются исполненными, устаревшими, неточными, незаконно полученными; не являются необходимыми для заявленной цели обработки и др.)

О результатах блокирования просьба сообщить по следующему адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

18 Форма уведомления субъекта о блокировании его персональных данных

Угловой штамп для исходящего письма

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

 (почтовый адрес субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ о блокировании персональных данных

 Уважаемый(ая) _____
 (имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что _____

 юридический адрес:

 на основании _____ от _____ № _____
 (Вашего запроса; запроса Роскомнадзора) (дата)

 произвела блокирование Ваших персональных данных, а именно:

 (перечень персональных данных)

 обрабатывавшихся в целях _____
 (цель обработки персональных данных)

 в связи с _____
 (выявление неправомерной обработки персональных данных и др.)

Дата блокирования: _____

 Ответственное лицо _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

19 Форма уведомления третьих лиц о необходимости блокирования персональных данных субъекта

Угловой штамп
для исходящего письма

(наименование или ФИО лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(почтовый адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости блокирования персональных данных

Уведомляем Вас о том, что персональные данные

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (перечень персональных данных)

обрабатываемые Вами в рамках исполнения поручения

от _____ № _____ в целях
(дата)

_____ (цель обработки персональных данных)

на основании _____ от _____ № _____
(запроса субъекта персональных данных; запроса Роскомнадзора) (дата)

в связи с

_____ (причина блокирования)

необходимо заблокировать с _____
(дата блокирования)

О результатах блокирования просьба сообщить установленным порядком.

О необходимости дальнейших действий с указанными персональными данными будет сообщено дополнительно.

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

20 Форма требования субъекта об уничтожении его персональных данных

Оператору персональных данных:

Юридический адрес:

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

ТРЕБОВАНИЕ**об уничтожении персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» требую уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что они

(являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными; не являются необходимыми для заявленной цели
обработки и др.)

О результатах уничтожения просьба сообщить по следующему адресу:

(дата)

(подпись)

21 Форма уведомления субъекта об уничтожении его персональных данных

Угловой штамп
для исходящего письма

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных

_____ юридический адрес:

_____ руководствуясь

_____ (правовое основание обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных)

в целях

_____ (цель обработки персональных данных)

с _____ (дата начала обработки) по _____ (дата конца обработки)

Обработка указанных персональных данных прекращена в связи с

_____ (отзыв Вашего согласия на обработку, достижение цели обработки, выявление неправомерной обработки персональных данных и др.)

По окончании обработки указанные персональные данные уничтожены.

Ответственное лицо

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

22 Форма уведомления третьих лиц о необходимости прекращения обработки и уничтожения персональных данных субъекта

Угловой штамп
для исходящего письма

(наименование или ФИО лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(почтовый адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости уничтожения персональных данных

Уведомляем Вас о том, что обрабатываемые Вами в целях исполнения поручения

от _____ № _____ персональные данные
(дата)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(перечень персональных данных субъекта)

обрабатывавшиеся в целях

(цель обработки персональных данных)

на основании _____ от _____ № _____
(запроса субъекта персональных данных; запроса Роскомнадзора) (дата)

в связи с

(причина уничтожения)

необходимо уничтожить не позднее

(срок уничтожения)

О результатах уничтожения просьба сообщить установленным порядком.

Ответственное лицо

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Типовым формам документов, используемых
для организации обработки персональных данных

В

Обоснования для применения шаблонов

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
1	Согласие субъекта на обработку его персональных данных	Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152)	Обработка персональных данных допускается в следующих случаях: 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; <...>
2	Отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных	Ст. 9 ч. 2 ФЗ-152	Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных
3	Уведомление субъекта о начале обработки его персональных данных, если они получены не от субъекта	Ст. 18 ч. 3 ФЗ-152	Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор <...> до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: <...>
4	Запрос субъекта на предоставление сведений об обработке его персональных данных	Ст. 14 ч. 7 ФЗ-152	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных
5	Уведомление субъекта об обработке его персональных данных	Ст. 20 ч. 1 ФЗ-152	Оператор обязан сообщить <...> субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных <...>

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
6	Отказ субъекту в предоставлении сведений об обработке его персональных данных	Ст. 20 ч. 2 ФЗ-152	В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ <...>
7	Согласие субъекта на обработку его персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки	Ст. 16 ч. 2 ФЗ-152	Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных <...>
8	Возражение субъекта против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных	Ст. 16 ч. 3 ФЗ-152	Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов
9	Уведомление субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения против решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных	Ст. 16 ч. 4 ФЗ-152	Оператор обязан рассмотреть возражение [субъекта против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных] <...> и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения
10	Согласие субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники	Ст. 8 ч. 1 ФЗ-152	В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться <...> и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных
11	Отзыв согласия субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники	Ст. 8 ч. 2 ФЗ-152	Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных <...>

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
12	Согласие субъекта на трансграничную передачу его персональных данных	Ст. 12 ч. 4 ФЗ-152	Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях: 1) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных; <...>
13	Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам	Ст. 6 ч. 3 ФЗ-152	Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом <...>
14	Требование субъекта об уточнении его персональных данных	Ст. 14 ч. 1 ФЗ-152	Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав
15	Уведомление субъекта об уточнении его персональных данных	Ст. 20 ч. 3 ФЗ-152	Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы
16	Уведомление третьих лиц о необходимости уточнения персональных данных субъекта	Ст. 21 ч. 2 ФЗ-152	В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...> и снять блокирование персональных данных
17	Требование субъекта о блокировании его персональных данных	Ст. 14 ч. 1 ФЗ-152	Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
18	Уведомление субъекта о блокировании его персональных данных	Ст. 21 ч. 1 ФЗ-152	В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...>
19	Уведомление третьих лиц о необходимости блокирования персональных данных субъекта	Ст. 21 ч. 1 ФЗ-152	В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...>
20	Требование субъекта об уничтожении его персональных данных	Ст. 21 ч. 6 ФЗ-152	В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока <...> оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...>
		Ст. 14 ч. 1 ФЗ-152	Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
21	Уведомление субъекта об уничтожении его персональных данных	Ст. 20 ч. 3 ФЗ-152	<p>В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы</p> <p>В случае выявления непропорциональной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор <...> обязан прекратить непропорциональную обработку персональных данных или обеспечить прекращение непропорциональной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор <...> обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя <...></p>
22	Уведомление третьих лиц о необходимости уничтожения персональных данных субъекта	Ст. 20 ч. 3 ФЗ-152	<p>В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан <...> принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.</p>

№ формы	Название формы	Основание	Описание статьи
		Ст. 21 ч. 3 ФЗ-152	В случае выявления непропорциональной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор <...> обязан прекратить непропорциональную обработку персональных данных или обеспечить прекращение непропорциональной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить пропорциональность обработки персональных данных невозможно, оператор <...> обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение
		Ст. 21 ч. 4 ФЗ-152	В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...>
		Ст. 21 ч. 5 ФЗ-152	В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) <...>

Приложение 2
К приказу от 09.01.2018 №2/5 о/д
Об организации работ по обработке
персональных данных

ПОЛИТИКА
по обработке персональных данных в государственной
информационной системе муниципального казённого учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика государственной информационной системы муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Георгиевского городского округа» (далее - АИС «МФЦ») (далее - Политика) (далее МКУ «МФЦ ГГО») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МКУ «МФЦ ГГО».

Действие настоящей Политики распространяется на процессы обработки персональных данных в МКУ «МФЦ ГГО» как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на все структурные подразделения и работников МКУ «МФЦ ГГО», участвующих в таких процессах.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется МКУ «МФЦ ГГО» на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых МКУ «МФЦ ГГО» персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

При обработке персональных данных МКУ «МФЦ ГГО» обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МКУ «МФЦ ГГО» принимаются необходимые меры (обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Хранение персональных данных в МКУ «МФЦ ГГО» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В соответствии с указанными принципами:

МКУ «МФЦ ГГО» не осуществляется обработка персональных данных о расовой принадлежности, политических взглядах, философских и религиозных убеждениях, интимной жизни и национальной принадлежности субъектов персональных данных;

МКУ «МФЦ ГГО» не осуществляется трансграничная передача персональных данных;

МКУ «МФЦ ГГО» не принимаются решения, основанные исключительно на автоматизированной обработке персональных данных субъекта.

РЕАЛИЗОВАННЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МКУ «МФЦ ГГО» реализованы следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных и локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства РФ;
- определены угрозы безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных в МКУ «МФЦ»;
- применяются организационные и технические меры обеспечения безопасности, включающие в себя:
 - меры идентификации и аутентификации;
 - меры управления доступом;
 - меры ограничения программной среды;
 - меры защиты машинных носителей информации;
 - меры регистрации событий безопасности;
 - меры антивирусной защиты;
 - меры обнаружения вторжений;
 - меры контроля и анализа защищенности;
 - меры обеспечения целостности;
 - меры обеспечения доступности;
 - меры защиты технических средств;
 - меры защиты информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
 - меры выявления инцидентов и реагирования на них;
 - меры управления конфигурацией информационной системы и системы защиты информации.

Используются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

Проводится периодический контроль и оценка эффективности применяемых защитных мер.

Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.