**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

26 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 211-р

Об утверждении Инструкции администратора информационных

систем в аппарате администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях регулирования деятельности, связанной с обработкой персональных данных, осуществляемой в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ее работниками с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях или без использования таких средств, во исполнение требований федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию администратора информационных систем в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Инструкция).
2. Ознакомить с настоящей Инструкцией администратора информационных систем администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица:

3.1. Руководствоваться настоящим распоряжением при организации защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных возглавляемого структурного подразделения.

3.2. Назначить администратора информационных систем в возглавляемом структурном подразделении.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 16 ноября 2020 г. № 169-р «Об утверждении Инструкции администратора информационных систем в аппарате администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 26 декабря 2023 г. № 211-р

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационных систем в аппарате администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность администратора информационных систем (далее – администратор ИС) в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация).

2. Администратор ИС назначается распоряжением администрации.

3. Администратор ИС руководствуется положениями федеральных законов и нормативных актов органов государственной власти, ведомственных организационно-распорядительных актов, нормативных актов администрации, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

II. Обязанности администратора информационных систем

4. На администратора ИС возлагаются следующие обязанности:

1) обеспечивать работоспособность средств вычислительной техники (СВТ) информационных систем (далее – ИС), проводить организационно-технические мероприятия по их обслуживанию;

2) осуществлять настройку компонентов ИС, включая прикладное программное обеспечение и специальное программное обеспечение;

3) рассматривать целесообразность применения новых технологий для повышения эффективности функционирования ИС;

4) подготавливать обоснования и спецификации для закупки, заказывать новые элементы в ИС и расходные материалы;

5) поддерживать резерв расходных материалов;

6) изучать рынок программных средств и предоставлять рекомендации по приобретению и внедрению системного и прикладного программного обеспечения;

7) выполнять своевременное обновление программного обеспечения элементов ИС и системы защиты информации (в пределах своей компетенции) по мере появления новых версий;

8) выполнять резервное копирование ресурсов ИС и, в случае необходимости – восстановление данных, согласно Порядку резервного копирования и восстановления персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

9) проводить инструктаж пользователей по внедряемым и используемым технологиям или прикладному программному обеспечению, если это требует от пользователей дополнительных навыков и знаний. Инструктаж может проводиться в устной и в электронной форме;

10) совместно с администратором информационной безопасности (далее – АИБ), обеспечивать контроль выполнения пользователями требований «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;

11) предоставлять доступ к информационным ресурсам ИС пользователям по заявке пользователя, которому необходим доступ к ИС по согласованию с АИБ;

12) оказывать помощь АИБ при анализе работы элементов ИС и средств защиты информации с целью выявления и устранения неисправностей, а также оптимизации их функционирования;

13) оказывать помощь АИБ в осуществлении контроля действий пользователей ИС по работе с паролями;

14) предоставлять АИБ любую затребованную им информацию о настройках, конфигурации, составу и структуре ИС и механизмов защиты информации ИС;

15) выполнять действия по изменению элементов ИС, необходимость в которых определяется согласованным решением, определенным совместно с АИБ;

16) участвовать совместно с АИБ в проведении служебных расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации;

17) сопровождать сотрудников внешних организаций, которые выполняют работы по обслуживанию ИС;

18) в случае обнаружения попытки несанкционированного доступа в отношении защищаемых ресурсов со стороны пользователей или внешних нарушителей, оповещать АИБ;

19) осуществлять контроль технологических процессов обработки защищаемой информации;

20) планировать дальнейшее развитие структуры и функциональности ИС, а также вносить предложения о совершенствовании работы и повышении эффективности функционирования СВТ ИС и системы защиты информации.

III. Права администратора информационных систем

5. Администратор ИС имеет право:

1) анализировать работу любых элементов ИС для выявления и устранения неисправностей, а также для оптимизации ее функционирования;

2) отключать любые элементы ИС при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования и предупреждения пользователей ИС;

3) отключать элементы систем защиты информации при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей после согласования с АИБ;

4) в установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИС;

5) требовать от сотрудников администрации соблюдения правил работы в ИС, утвержденных в «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края»;

6) вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИС.

IV. Ответственность администратора информационных систем

6. Администратор ИС несет ответственность:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации ИС, в пределах, предусмотренных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. На администратора ИС возлагается персональная ответственность за работоспособность и надлежащее функционирование всех элементов ИС.

\_\_\_\_