**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

22 декабря 2023 г. г. Георгиевск № 208-р

Об утверждении Инструкции пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В целях обеспечения безопасности персональных данных в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Инструкция).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края ознакомить под подпись с Инструкцией должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных аппарата администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающих правами юридического лица, руководствоваться настоящим распоряжением при возникновении нештатных ситуаций в возглавляемом структурном подразделении.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 июня 2020 г. № 94-р «Об утверждении Инструкции пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Феодосиади А.Е.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 22 декабря 2023 г. № 208-р

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя информационной системы персональных данных

при возникновении нештатных ситуаций в администрации

Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

1. Инструкция пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Инструкция) определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.
2. Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания работоспособности в случае реализации рассматриваемых угроз.
3. Задачами настоящей Инструкции являются:

1) определение мер защиты от прерывания работоспособности;

2) определение действий по восстановлению в случае прерывания работоспособности.

1. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей ИСПДн, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:
2. системы жизнеобеспечения;
3. системы обеспечения отказоустойчивости;
4. системы резервного копирования и хранения данных;
5. системы контроля физического доступа.
6. Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз, приведённых в приложении 1 к настоящей Инструкции.
7. При реагировании на инцидент важно, чтобы пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

Уровень 1. Незначительный инцидент – локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты.

Уровень 2. Авария – любой инцидент, который приводит или может привести к прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты.

Уровень 3. Катастрофа – любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, к уничтожению, блокированию, неправомерной модификации или компрометации защищаемых персональных данных, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн.

1. При возникновении нештатной ситуации любого уровня пользователь обязан оповестить лиц, ответственных за техническое обеспечение работы систем и средств автоматизации в администрации, а также ответственного за организацию обработки персональных данных, сообщив характер аварийной ситуации, масштаб ситуации по предварительной субъективной оценке.
2. Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за организацию обработки персональных данных в журнале регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или информационной системы персональных данных в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающем правами юридического лица), форма которого приведена в приложении 2 к настоящей Инструкции. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, должны быть предприняты меры по восстановлению работоспособности ИСПДн.
3. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные (программно-аппаратные) и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как:

1) системы жизнеобеспечения, которые включают:

а) пожарные сигнализации и средства пожаротушения;

б) системы вентиляции и кондиционирования;

в) системы резервного питания;

2) системы обеспечения отказоустойчивости;

3) системы резервного копирования и хранения данных;

4) системы контроля физического доступа.

1. Все критичные помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты, должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

1) знакомит всех должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, с данной инструкцией в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу;

2) обучает пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций.

1. Пользователи ИСПДн должны получить базовые знания в следующих областях:

1) защита материальных и информационных ресурсов;

2) порядок выключения оборудования, электричества.

1. По окончанию ознакомления, сотрудники расписываются в Журнале учета прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к работе с персональными данными в ИСПДн.
2. Навыки и знания пользователей ИСПДн по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение пользователей ИСПДн порядку действий при возникновении аварийной ситуации. Ответственность за организацию обучения пользователей ИСПДн несет ответственный за организацию обработки персональных данных. Начальник управления по общественной безопасности администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (руководитель структурного подразделения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, обладающего правами юридического лица) согласовывает сроки и порядок их обучения.

\_\_\_\_

Приложение 1

к Инструкции пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

Угрозы безопасности персональных данных

1. Технологические угрозы:

1) пожар в здании.

2. Внешние угрозы:

1) массовые беспорядки;

2) теракт.

3. Стихийные бедствия:

1) удар молнии;

2) просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания.

4. ИТ-угрозы:

1) сбой системы кондиционирования в серверном помещении;

2) выход из строя файлового сервера;

3) частичная потеря информации на сервере без потери его работоспособности;

4) выход из строя локальной сети;

5) выход из строя рабочей станции;

6) частичная потеря информации на рабочей станции без потери её работоспособности.

5. Угрозы, связанные с человеческим фактором:

1) ошибка персонала, имеющего доступ к элементам ИСПДн;

2) нарушение конфиденциальности, целостности и доступности конфиденциальной информации, а также несанкционированные действия, заблокированные средствами защиты и зафиксированные средствами регистрации.

6. Угрозы, связанные с внешними поставщиками:

1) отключение электроэнергии;

2) сбой в работе интернет-провайдера;

3) физический разрыв внешних каналов связи.

Приложение 2

к Инструкции пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций в администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ЖУРНАЛ

регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или информационной системы персональных данных в аппарате администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

(структурном подразделении администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края,

обладающем правами юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ИСПДн, описание нарушения работоспособности оборудования или ИСПДн | Дата и время обнаружения начала нарушения работоспособности | Выявленная  причина  нарушения  работоспособности | Дата и время  восстановления  работоспособности | Сотрудник, проводивший восстановление  работоспособности оборудования или ИСПДн | |
| Фамилия | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |