**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

01 февраля 2024 г. г. Георгиевск № 260

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании пункта 88 части 1 статьи 49 Устава Георгиевского муниципального округа Ставропольского края администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2020 г. № 3205 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Георгиевском городском округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском городском округе Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края Мочалову Л.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Георгиевского муниципального округа

Ставропольского края А.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Георгиевского муниципального

округа Ставропольского края

от 01 февраля 2024 г. № 260

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе

Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края (далее соответственно - свидетельство, маршрут регулярных перевозок, карты маршрута, открытый конкурс), в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 и пунктом 2 части 4.1 статьи 39 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса (далее – перевозчик), определяются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании поступившего от них [уведомления](#P124) о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - администрация, уведомление) с учетом положений Федерального закона и в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Выдача свидетельств и карт маршрута перевозчикам обеспечивается комитетом по транспорту и связи администрации.

3. В день наступления обстоятельств, которые явились основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса в соответствии с [пунктом 1](#P63) настоящего Порядка, администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края размещает на официальном сайте Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.georgievsk.ru](http://www.georgievsk.ru) информацию о возможности получения свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее соответственно - официальный сайт, информация).

4. В информации указываются следующие сведения:

1) обстоятельства, послужившие основанием для выдачи свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса;

2) место нахождения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, контактный телефон;

3) почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым принимаются уведомления;

4) место приема уведомлений;

5) срок начала и окончания приема уведомлений;

6) порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с реестром маршрутов;

7) вид, класс, экологические характеристики транспортных средств и максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимое для осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок, со сроком эксплуатации, не превышающим 10 лет;

8) срок, на который выдается свидетельство.

5. Уведомления принимаются комитетом по транспорту и связи администрации с даты и времени, указанных в информации.

6. Перевозчики, заинтересованные в получении свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса, представляют в администрацию [уведомление](#P124) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на маршруте регулярных перевозок;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание уведомления, либо их копии (в случае подписания уведомления уполномоченным лицом (далее - документы).

7. Уведомление и документы представляются в администрацию перевозчиками нарочно на бумажном носителе либо в формате TIFF, PDF или JPEG по адресу электронной почты, указанной в информации, с обязательным последующим подтверждением на бумажном носителе.

Уведомление должно быть подписано перевозчиком либо уполномоченным лицом и скреплено печатью (при наличии) перевозчика.

8. Уведомления регистрируются комитетом по транспорту и связи администрации в день их получения в журнале регистрации уведомлений в порядке их поступления, с указанием порядкового номера уведомления, даты и времени его регистрации.

По требованию перевозчика, предоставившего уведомление нарочно на бумажном носителе, комитет по транспорту и связи администрации выдает расписку в получении такого уведомления с указанием даты и времени его получения.

9. Прием уведомлений прекращается по окончании срока приема уведомлений, указанного в информации.

10. Комитет по транспорту и связи администрации рассматривает уведомление и документы, представленные перевозчиком, в день их поступления в порядке очередности согласно дате и времени регистрации в журнале регистрации уведомлений.

Рассмотрение уведомлений и документов, представленных перевозчиком, осуществляется до первого уведомления, соответствующего требованиям настоящего Порядка. В случае соответствия уведомления требованиям настоящего Порядка последующие уведомления, зарегистрированные в журнале регистрации уведомлений, не рассматриваются.

11. Основаниями для отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута являются:

1) несоответствие [уведомления](#P124) требованиям к его форме и (или) составу в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) отсутствие на уведомлении подписи перевозчика или подписание его неуполномоченным лицом;

3) несоответствие сведений, представленных перевозчиком, требованиям, размещенным администрацией в соответствии с [подпунктом 7 пункта](#P76) 4 настоящего Порядка.

12. Информация об итогах рассмотрения уведомлений с указанием перевозчика, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, подписывается первым заместителем (заместителем) главы администрации, управляющим делами администрации, курирующим вопросы организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

13. В течение одного рабочего дня с даты подписания информации об итогах рассмотрения уведомлений комитет по транспорту и связи администрации размещает на официальном сайте сведения об итогах рассмотрения уведомлений, о перевозчике, которому выдаются свидетельство и карты маршрута, и сроке их получения перевозчиком.

14. В случае необращения перевозчика или неполучения им свидетельства и карт маршрута в указанный срок комитет по транспорту и связи администрации рассматривает следующее уведомление в порядке очередности его регистрации в журнале регистрации уведомлений и определяет следующего (второго) перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

15. Администрация повторно размещает информацию на официальном сайте и определяет перевозчика для выдачи ему свидетельства и карт маршрута в соответствии с положениями настоящего Порядка в следующих случаях:

1) перевозчик, от которого поступило единственное уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, не обратился в администрацию в указанный срок для получения свидетельства и карт маршрута;

2) в срок, указанный в информации, в администрацию не поступило ни одного уведомления.

16. Перевозчик, которому выданы свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок в день, следующий за днем получения им свидетельства и карт маршрута.

\_\_\_

Приложение

к Порядку выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности принятия на себя обязательств

по обслуживанию муниципального маршрута регулярных

перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер

налогоплательщика) адрес, электронный адрес, телефон)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя))

именуемый далее перевозчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа (устав, доверенность))

Прошу Вас принять к рассмотрению уведомление о готовности принятия на себя обязательств по обслуживанию муниципального маршрута регулярных перевозок в Георгиевском муниципальном округе Ставропольского края.

Сообщаю следующие сведения о виде, классе, экологических характеристиках транспортных средств и максимальном количестве транспортных средств, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании и предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок в границах Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (указанный в информации о возможности получения свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса) | Вид, класс транспортного средства | Экологические характеристики транспортных средств | Максимальное количество транспортных средств каждого класса, необходимых для осуществления регулярных перевозок |
|  |  |  |  |

Настоящим уведомлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

К настоящему уведомлению прилагаю документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предполагаемых к использованию на муниципальном маршруте регулярных перевозок, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.